

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball de secretari o secretària d'alt càrrec, del Rectorat.* [2022/2927]

Es troben vacants diversos llocs de treball de secretari/secretària d'alt càrrec del rectorat, el sistema de provisió dels quals és la lliure designació, d'acord amb el que disposa la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta universitat.

Aquest rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el que estableixen l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València i l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i l'aplicació subsidiària dels articles 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol:

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'estableixen en l'annex I d'acord amb les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Requisits de les persones participants*

Només s'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del grup C (subgrup C1), d'administració general, escala administrativa, que es trobe en actiu.

#### *Segona. Vacants*

Es convoquen, pel sistema de lliure designació, els llocs de treball de secretari/secretària d'alt càrrec de rectorat vacants que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació*

3.1. Les persones participants han de presentar la sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex II i l'ordre de prioritats en l'annex III d'aquesta convocatòria, a la qual s'adjuntarà el curriculum vitae i la documentació original justificativa dels mèrits al·legats (l'acreditació serà per la presentació de documents originals o per haver estat acarats).

3.2. Les sol·licituds de participació es presentaran en el registre de la Universitat de València (registre general o registres auxiliars), o bé, per qualsevol altre procediment dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. No seran vàlids els documents escanejats rebuts en el Servei de RRHH (PAS), annexats a una instància general, atès que no es garanteix degudament l'acreditació de la documentació rebuda.

3.4. No és necessari adjuntar la documentació següent:

- El certificat dels serveis prestats.
- El certificat del grau personal.
- El certificat de la carrera professional.
- Els cursos del Servei de Formació Permanent.

Aquesta documentació s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.5. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

El Servei de Recursos Humans (PAS) comprova d'ofici el compliment dels requisits de les persones que participen i, si s'escau, pot

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 1 de abril de 2022, del Rectorado de la Universidad de València por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo de secretario o secretaria de alto cargo, del Rectorado.* [2022/2927]

Se encuentran vacantes varios puestos de trabajo de secretario o secretaria de alto cargo del rectorado, el sistema de provisión de los cuales es el de libre designación, de acuerdo con lo que dispone la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de esta universidad.

Este rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, de acuerdo con lo que establecen el artículo 191 de los Estatutos de la Universidad de València y el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y de la aplicación subsidiaria de los artículos 58 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por la cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve:

Convocar, mediante el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que se establecen en el anexo I de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Requisitos de las personas participantes*

Solo se puede presentar el personal funcionario de carrera del grupo C (subgrupo C1), de administración general, de la escala administrativa, que se encuentre en activo.

#### *Segunda. Vacantes*

Se convoca por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo de secretario/a de alto cargo de rector/a vacante que figura en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes, lugar y plazo de presentación*

3.1. Las personas participantes deben presentar la solicitud según el modelo que se adjunta en el anexo II de esta convocatoria i el orden de prioridades en el anexo III de esta convocatoria, y a la que se adjuntará el curriculum vitae y la documentación original justificativa de los méritos alegados (la acreditación será por la presentación de los documentos originales o por haber sido cotejados).

3.2. Las solicitudes de participación se presentarán en el registro de la Universidad de València (registro general o registros auxiliares), o bien, por cualquier otro procedimiento de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3.3. No serán válidos los documentos escaneados recibidos en el Servicio de RRHH (PAS), anexados a una instancia general, dado que no se garantiza debidamente la acreditación de la documentación recibida.

3.4. No es necesario adjuntar la documentación siguiente:

- El certificado de los servicios prestados.
- El certificado del grado personal.
- El certificado de la carrera profesional.
- Los cursos del Servicio de Formación Permanente.

Esta documentación se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.5. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Cuarta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

El Servicio de Recursos Humanos (PAS) comprobará de oficio el cumplimiento de los requisitos de las personas que participan y, si pro-

requerir a les persones interessades perquè en un termini de cinc dies hàbils hi realitzen les esmenes necessàries.

#### *Cinquena. Comissió i funcionament*

5.1. La comissió avaluadora serà nomenada per la rectora de la Universitat de València i ha de tenir la composició que figura en el reglament aprovat en l'ACGUV 184/2012 d'aquesta Universitat.

5.2. El seu funcionament s'adaptarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A aquest efecte, les persones membres d'aquesta comissió hauran d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió perquè forme part de l'expedient administratiu.

Es pot trobar un model de DACI a la pàgina web:

<https://go.uv.es/2026BgX>

5.3. Els noms dels seus components es faran públics abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.4. La comissió podrà convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, a totes les persones aspirants o aquelles que considere necessari, a la realització d'una entrevista.

5.5. El procediment es resoldrà adjudicant les vacants o declarant desert l'ocupació d'algun o tots els llocs oferts, en aplicació de l'article 115.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i de la base sisena d'aquesta convocatòria.

#### *Sisena. Resolució de la convocatòria i presa de possessió*

6.1. La comissió avaluadora ha de resoldre, de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé l'adjudicació a la persona que considera més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball o bé declarar algun lloc desert, fins i tot si hi ha persones que tenen els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes persones és adequada per a exercir-lo.

6.2. La resolució de nomenament s'ha de motivar amb referència al compliment per part de les persones triades dels requisits exigits en la convocatòria, a les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més adequada per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

6.3. La resolució indicarà la data de la presa de possessió. Es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la direcció de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Setena. Informació respecte de les dades arreplegades*

7.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés de provisió. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com en el seu cas, la posterior gestió del personal de contractat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

7.2. Per a més informació sobre el tractament de les dades es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/JOH4jp3>.

#### *Vuitena. Recursos*

Contra aquesta resolució que exhaurix la via administrativa es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat

cede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de cinco días hábiles realicen las enmiendas necesarias.

#### *Quinta. Comisión y funcionamiento*

5.1. La comisión evaluadora será nombrada por la rectora de la Universitat de València y ha de tener la composición que figura en el reglamento aprobado en el ACGUV 184/2012 de esta Universitat.

5.2. Su funcionamiento se adaptará a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. A tal efecto, las personas miembros de esta comisión tendrán que rellenar la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión para que forme parte del expediente administrativo.

Se puede encontrar un modelo de DACI en la página web:

<https://links.uv.es/gyaEc9m>.

5.3. Los nombres de sus componentes se harán públicos antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.4. La comisión podrá convocar una vez estudiadas las solicitudes y la documentación presentada, a todas las personas aspirantes o aquellas que considere necesario, a la realización de una entrevista.

5.5. El procedimiento se resolverá adjudicando las vacantes o declarando desierta la ocupación de alguno o todos los puestos ofrecidos, en aplicación del artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana y de la base sexta de esta convocatoria.

#### *Sexta. Resolución de la convocatoria y toma de posesión*

6.1. La comisión evaluadora resolverá, de conformidad con el que establece el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, bien la adjudicación a la persona que considera más idónea para el ejercicio de cada puesto de trabajo o bien declarar algún puesto desierto, incluso si hay personas, que teniendo los requisitos exigidos, considera que ninguna de estas personas es adecuada para ejercerlos.

6.2. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de las personas elegidas, de los requisitos exigidos en la convocatoria, a las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que es la más adecuada para el ejercicio del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

6.3. La resolución indicará la fecha de la toma de posesión. Se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Séptima. Información respecto de los datos recogidos*

7.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso de provisión. La información recibida se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Además, también se cederán a los miembros de la Comisión Evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, si procede.

7.2. Para mayor información sobre el tratamiento de los datos puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/JOH4jp3>.

#### *Octava. Recursos*

Contra esta resolución que agota la vía administrativa se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución que se impugna, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día

Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 1 d'abril de 2022.– La rectora, (p. d. Resolució de 12.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

Les característiques dels llocs de treball que s'ofereixen, segons la RPT, són:

Número del lloc: 961  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec VR  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

Número del lloc: 964  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec VR  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

Número del lloc: 969  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec rector/a  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

Número del lloc: 2002  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec VR  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

Número del lloc: 2225  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec VR  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

siguiente a su publicación, ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos de la comisión se puede interponer recurso de alzada, de acuerdo con el que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 1 de abril de 2022.– La rectora, (p. d. R 12.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

Las características de los puestos de trabajo que se oferta, según la RPT, son:

Número del puesto: 961  
Denominación: Secretario/a de alto cargo VR  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

Número del puesto: 964  
Denominación: Secretario/a de alto cargo VR  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

Número del puesto: 969  
Denominación: Secretario/a de alto cargo rector/a  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

Número del puesto: 2002  
Denominación: Secretario/a de alto cargo VR  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

Número del puesto: 2225  
Denominación: Secretario/a de alto cargo VR  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

Número del lloc: 2494  
Denominació: Secretari/secretària d'alt càrrec VR  
Destinació: Rectorat  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Complement de destinació: 18  
Complement específic: E 032  
Sistema de provisió: 3  
Requisit de formació específica: 3  
Mèrits preferents: 1

*Sistema de provisió:*  
3. Lliure designació.

*Requisit de formació específica:*  
3. Coneixement del valencià a nivell B1 o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

*Mèrits preferents i criteris prioritaris per a l'adjudicació:*  
Coneixements d'informàtica.  
Experiència laboral adquirida en els llocs de treball desenvolupats.  
Iniciatives i habilitats concretes per al desenvolupament de les funcions del lloc, es pot convocar una entrevista per valorar-les.

ANNEX II  
*Sol·licitud*

A) DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI/NIF	Telèfon	

B) DADES PROFESSIONALS

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Adreça electrònica

**SOL·LICITA:**  
Ser admès/admesa en la convocatòria, de data 1 d'abril de 2022, per a proveir, pel sistema de lliure designació, el llocs vacants de secretari/secretària d'alt càrrec del rectorat, i declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten.

Signatura,

València, ... d ... de 2022

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Número del puesto: 2494  
Denominación: Secretario/a de alto cargo VR  
Destino: Rectorado  
Grupo: C  
Subgrupo: C1  
Complemento de destino: 18  
Complemento específico: E032  
Sistema de provisión: 3  
Requisito formación específica: 3  
Méritos preferentes: 1

*Sistema de provisión:*  
3. Libre designación.

*Requisito de formación específica:*  
3. Conocimiento del valenciano a nivel B1 o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).

*Méritos preferentes y criterios prioritarios para la adjudicación:*  
Conocimientos de informática.  
Experiencia laboral adquirida en los puestos de trabajo desarrollados.  
Iniciativas y habilidades concretas para el desarrollo de las funciones del puesto, se podrá convocar una entrevista para su apreciación.

ANEXO II  
*Solicitud*

A) DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Dirección		Localidad
DNI/NIF	Teléfono	

B) DATOS PROFESIONALES

Denominación del puesto de trabajo actual	
Destino actual	
Teléfono oficial	Correo electrónico

**SOLICITA:**  
Ser admitido/a en la convocatoria de fecha 1 de abril de 2022, para proveer por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo de secretario/a de alto cargo del rectorado, y declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum y asume, en caso contrario las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que consten.

Firma,

València, ... de ... de 2022

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

[illegible][illegible]